# Wie fertige ich eine Textbearbeitung an?

Klebe dieses Blatt bitte nach der letzten Seite in dein KA-Heft ein, damit du es für zukünftige Textbearbeitungen immer zur Hand hast.

Sollte es dennoch verloren gehen oder du ein neues Heft beginnen, findest du dieses Dokument unter  $\underline{www.achimfessler.de} \rightarrow Deutsch \rightarrow D - Klassen zum Download sowie auf ILIAS.$ 

### **Ablauf**

- Insgesamt hast du für die Anfertigung der Textbearbeitung eine Woche lang Zeit.
- Am linken Heftrand findest du Markierungen zu inhaltlichen Fehler, zu unlogisch wirkenden Gedankengängen und/oder zu fehlenden Nachweisen, falls in der KA gefordert. Diese Fehler müssen nicht korrigiert werden. Sie werden im Rahmen des Unterrichts besprochen.
- Am **rechten** Rand findest du Hinweise zu orthographischen und grammatischen Fehlern sowie zur Interpunktion. **Diese Fehler müssen korrigiert werden.**
- Zunächst versuchst du, diese Hinweise am rechten Heftrand in deinem Text zu identifizieren. Steht dort z. B. ein "R", bedeutet das, dass du in dieser Zeile einen Rechtschreibfehler gemacht hast, den du nun finden musst.
- Falls du nicht fündig wirst: Frage bitte eine/n Klassenkameradin/en und danach irgendjemand anderen (ältere Geschwister, Eltern,...). Sollte der Fehler für dich unentdeckt bleiben, hast du die Möglichkeit, dich in der Fragestunde mit Herrn Fessler darüber auszutauschen.

## Vorgehensweise

- Überschrift: "Textbearbeitung zur Klassenarbeit Nr. x" (unterstreichen).
- Rechts am Rand: Datum des Tages notieren, an dem du die Textbearbeitung begonnen hast. Arbeitest du daran mehrere Tage, muss kein neues Datum notiert werden.
- Fehler im Original durchnummerieren (z. B. R<sub>1</sub>, Z<sub>2</sub>, W<sub>3</sub>, St<sub>4</sub>, R<sub>5</sub>, R<sub>6</sub>,...). Bitte **fortlaufend** nummerieren, nicht nach Fehlerart sortiert!
- In der Textbearbeitung: Wiedergabe des durchnummerierten Kürzels am linken Rand der Heftseite (damit ich sehen kann, worauf ihr euch bezieht) und Korrektur, z. B.:
  - R<sub>1</sub>: Vollständigen Satz mit berichtigtem Wort schreiben und Regel dazu notieren.
  - Z<sub>2</sub>: Vollständigen Satz mit richtiger Zeichensetzung schreiben und Regel dazu notieren.
  - W<sub>3</sub>: Vollständigen Satz schreiben, neues Wort einsetzen.
- Mehrere Fehler in einem Satz können kombiniert korrigiert werden, dann erfolgt die Seitenrandnummerierung z. B. wie folgt:

## U<sub>4</sub>, St<sub>5</sub>, Gr<sub>6</sub>: ...

#### Weiteres Vorgehen bei der Korrektur

- Schlage im Wörterbuch nach oder recherchiere online (Links: s. u.)
- Berichtigte oder ergänzte Stelle farbig (nicht rot) unterstreichen.
- · KA-Blatt und Herrn Fesslers Kommentar einkleben.
- · Klassenarbeit zu Hause unterschreiben lassen. Fertig!

## Verwendete Zeichen, ihre Bedeutung und der Korrekturbedarf

R(u) Rechtschreibfehler (unklar) → Satz mit korrigiertem Wort UND

R-Kategorie, zu der der Fehler gehört, nennen

(siehe S. 4)

Z Zeichensetzungsfehler Satz mit korrigiertem Zeichen UND

Regel notieren (ganzer Satz)

Formulierung des DUDEN verwenden (Link: s.u.)

Alternative bei vielen Z-Fehlern: Satz mit korrigiertem Zeichen; Regel am Ende der TB notieren und

am linken Rand alle Z-Nummern notieren.

Gr Grammatikfehler falsche Endung, falsche Präposition,

falscher Tempus,...

→ Wort korrigieren, ggf. Satz umformulieren

St Stilfehler Satz neu formulieren, andere Wörter einsetzen

W Wiederholung Wort ersetzen

A Ausdruck Wort ersetzen, ggf. Satz umformulieren Umgangssprache Wort ersetzen, ggf. Satz umformulieren

zu viel/

zv Wort/Satzglied zu viel Wort weglassen

aW als Wort Zahlen eins bis zwölf als Wort, ab 13 als Zahl

<u>V</u> es fehlt etwas ergänzen

Sb Satzbau Reihenfolge der Wörter verändern

Kombinierte Fehlermarkierungen sollen einen Hinweis auf die Fehlerart und/oder die Korrekturart geben. Beispiele:

A/St Es könnte genügen, nur ein Wort (A-Fehler) zu korrigieren. Möglicherweise ist es

aber sinnvoller, den ganzen Satz umzuformulieren.

U/A Der Fehler kann als Umgangssprache-Fehler oder allgemein als Ausdrucksfehler

betrachtet werden.

Korrekturzeichen am linken Rand, die nicht korrigiert werden müssen:

I, ? Inhalt fehlerhaft/falsch/unklar

Bl Beleg fehlt

Korrekturzeichen am Rand, die nicht korrigiert, aber künftig beachtet werden müssen:

< Leerzeile einfügen

Links, die bei der Textbearbeitung helfen können:

 Duden-Rechtschreibprüfung: http://www.duden.de/suchen/dudenonline

Duden-Rechtschreibregeln:

http://www.duden.de/sprachwissen/rechtschreibregeln

Duden-Zeichensatzregeln:

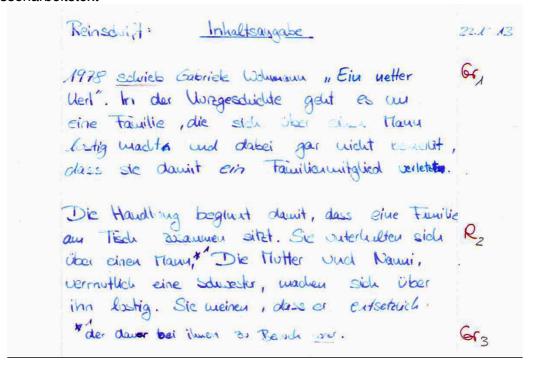
http://www.duden.de/sprachwissen/rechtschreibregeln/komma

## Rechtschreibfehler-Kategorien

- 1. Groß-/Kleinschreibung
- 2. Getrennt-/Zusammenschreibung
- 3. Lange Vokale/Dehnung
- 4. Kurze Vokale/Schärfung
- 5. Gleiche/ähnliche Laute (z. B. b/p, d/t, g/k)
- 6. s-Laute; das/dass
- 7. Fremdwörter
- 8. Silbentrennung
- 9. Sonstiges (für alle Fehler, die keiner der obigen acht Kategorien zugeordnet werden können)

## Beispiel aus einem Schülerheft für die formale Anlage

#### 1. Klassenarbeitstext



2. Textbearbeitung zu obigem Klassenarbeitstext (Es fehlen die Regeln bei R-/Gr-Fehlern, die direkt unter die Korrektur geschrieben werden)

	Textbearboiling our Wassenarbeit Nr. 1	16.11.13
Gra	1978 Lat Galoricle Wollmann ,, Ein netter Uerl"	
R <sub>2</sub>	gesdurieben. Die Handlung beginnt damit, dass die tamilie am Tisch zusammensitet.	
Gr <sub>3</sub>	Sie unterhalten sich über einen Hann, der dovor	
Ry	bei ihnen zu Bossch gewesen ist. Nach Wirzer Zeit fangen die beiden auch an Eu- ladien.	
65	Er lat den jungen Mann zur Balin gebracht.	
26	Der Valler weint + er sei sehr ängstlich darüber	
	govern, ob er seine letete Rolin woch beliemmen wirde. Als alle sich wieder beruhigt <u>Luken</u> , offen bait Rita der Tamilie i dass sie sich wit dem jungen Munn verloht hat.	-
Aq	Die Uurgeschilduse endet damit, dass sie alle	
2,00	Schweigend und <u>beschäut</u> ihren Nachtisch essen. Ich finde die Geschührte wucht deutlich, duss wan wundhund auspassen sollte, wie andere Hensden auf das Gesagte reagteren.	